

Принято  
на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школы № 30»  
Советского района г. Казани  
Протокол  
№ 1 от «31» августа 2020г.

Согласовано  
с Советом родителей учащихся  
муниципального бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школы № 30»  
Советского района г. Казани  
Протокол  
№ 1 от «26» августа 2020г.

Утверждаю  
Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школы № 30»  
Советского района г. Казани  
Ю.З.Камалова  
Введено в действие приказом  
№ 18 от «31» августа 2020г.



**Положение  
о творческих площадках  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 30»  
Советского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность творческих площадок Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г. Казани (далее – ДМШ) на основе действующего законодательства, Устава ДМШ, договоров о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества г. Казани, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, Коллективного договора и других нормативно-законодательных и локальных актов ДМШ.

1.2. Творческие площадки созданы на основании Устава школы, учитывая территориальную разрозненность Советского района г. Казани.

1.3. Творческие площадки МБУДО ДМШ № 30 Советского района г. Казани расположены по следующим адресам ведения образовательной деятельности:

1) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 171 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани – 420100, г. Казань, ул. Р.Вагапова, д. 11;

2) МБОУ «Гимназия № 174» Советского района г. Казани – 420100, г. Казань, ул. Х.Бигичева, д. 26;

3) МБОУ «Гимназия № 175» Советского района г. Казани – 420025, г. Казань, ул. Дж.Файзи, д. 8.

1.4. Творческие площадки действуют на основании Устава ДМШ, данного положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. На каждую творческую площадку заключается Договор о предоставлении в безвозмездное пользование муниципальным имуществом г. Казани и Акт экспертной оценки принятия решения о сдаче в безвозмездное пользование объекта социальной инфраструктуры для детей.

1.6. Творческие площадки имеют право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии.

1.7. Творческие площадки не имеет статуса юридического лица.

1.8. Создание и деятельность творческих площадок, не предусмотренных Уставом школы, в ДМШ не допускается.

1.9. Творческие площадки создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя ДМШ или на основании ходатайства ДМШ в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Руководство работой творческих площадок осуществляет директор ДМШ, который осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством. В каждую творческую площадку приказом директора назначается руководитель, который организует и координирует работу творческой площадки на основании функциональных обязанностей.

## II. Цели и задачи

2.1. **Цель** функционирования творческих площадок: приобщение детей микрорайонов, расположенного на территории Советского района г. Казани, к выбранному виду искусства путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных или общеразвивающих программ в области искусств для всестороннего развития личности или осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ в высших и средних учебных заведениях.

### 2.2. Задачи:

- формирование общей культуры;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- реализация программ дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

## III. Организация образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. В творческих площадках реализуются следующие виды образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Образовательные программы направлены на освоение следующих специальностей:

в области дополнительных **предпрофессиональных** общеобразовательных программ

- фортепиано
- хоровое пение
- струнные инструменты (скрипка, виолончель)

- духовые инструменты (флейта)
  - народные инструменты (аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара)
- в области дополнительных **общеразвивающих** общеобразовательных программ:
- инструментальное исполнительство (по видам инструментов - курай, гитара)
  - хоровое исполнительство
  - вокальное исполнительство (вокал академический, народный, эстрадный)
  - основы ритмики/хореографии.

3.4. Количество учащихся в каждой творческой площадке определяется в зависимости от числа поданных заявлений, в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Зачисление учащихся в творческие площадки школы производится приказом директора.

3.6. Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДМШ, утверждёнными педагогическим советом школы.

3.7. Руководители творческих площадок не вправе изменять учебные планы Школы после их утверждения и должны стремиться к максимально полному раскрытию учебного плана, предоставлению учащимся широкого спектра выбранных специальностей.

3.8. Работа в творческих площадках предусматривает следующие направления:

#### **УЧЕБНАЯ:**

- организация и проведения приемных испытаний поступающих в школу;
- проведение групповых и индивидуальных занятий;
- организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся, проведение контрольных мероприятий (контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены и др.);
- заполнение учебной документации (журналы индивидуальных и групповых занятий, поурочные планы, индивидуальные планы учащихся, выписка из общешкольной ведомости учета успеваемости учащихся)

#### **МЕТОДИЧЕСКАЯ:**

- проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов и т.д.;
- организация взаимопосещений преподавателями уроков и творческих мероприятий;
- участие учащихся в конкурсном-фестивальном движении, олимпиадах, викторинах и т.д.

#### **ВНЕКЛАССНАЯ:**

- организация и проведение внеклассных концертов, родительских собраний;
- проведение просветительных мероприятий в микрорайоне: лекции, беседы, концерты совместно с планами воспитательной работы средних общеобразовательных школ, на базе которых находятся творческие площадки;
- концертная деятельность, включающая выездные мероприятия на различные площадки города, в том числе и подшефные в детских дошкольных учреждениях и т.д.

3.9. В творческих площадках школы устанавливается режим занятий учащихся

ся согласно расписания, утвержденного директором школы, учитывая СанПиН 2.4.4.1251-03

3.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок. Продолжительность урока - 45 минут для индивидуальных занятий и 67 минут для групповых.

3.11. Прием детей, промежуточные и итоговые экзамены, академические концерты, просмотры по видам искусств принимаются комиссией по графику, утвержденному приказом директора школы.

3.12. Контроль за деятельностью в творческих площадках осуществляется администрацией школы.

#### **IV. Производственно-хозяйственная деятельность**

4.1. Помимо участников образовательного процесса в творческих площадках могут работать работники учебно-вспомогательного персонала, которые подчиняются директору, заместителю директора по хозяйственной части и руководителю творческой площадки.

4.2. Творческая площадка наделяется имуществом, необходимым для ведения образовательного процесса, обеспечивается музыкальными инструментами и оборудованием.

#### **V. Перечень документов**

5.1. Отчеты творческой площадки, в которых отражается деятельность творческой площадки в течение учебного года по всем направлениям.

5.2. Журнал итогов приемных испытаний поступающих.

5.3. Журналы индивидуальных и групповых занятий.

5.4. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.5. Справки педагогов визитов уроков и творческих мероприятий.

5.6. Ведомость учета успеваемости учащихся.

5.7. Журналы регистрации инструктажей с учащимися по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5.8. Вся документация архивируется и хранится в творческих площадках.